

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๒,๔๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๓๐๒,๔๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒,๖๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๖๒๗
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางประภาวรรณ ทองรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - ๕.๒ นางสาวอุทัย จิตศิริชล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 - ๕.๓ นางสาวเสาวนีย์ สมภาวะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอบเขตงาน

จ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒ คน โดยดูแล ทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

๑.๑ พื้นที่บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าตึกทั้งหมด

๑.๒ พื้นที่บริเวณน้ำตก

๑.๓ พื้นที่บริเวณทางเท้าและที่จอดรถบริเวณด้านหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถึงประตูและพื้นที่ติดกับรั้วสำนักงานเกษตร

๑.๔ พื้นที่บริเวณสนามเด็กเล่น

๑.๕ พื้นที่บริเวณทางเท้าหน้ารั้วองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งแต่ประตู ๑ ถึงประตู ๒ รวมทั้งบริเวณป้ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและบริเวณร้านค้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ขอบเขตของการดำเนินงาน

- ทำความสะอาด เก็บ กวาดใบไม้ เศษวัสดุ เศษขยะให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- รดน้ำหญ้า ต้นไม้ประจำทุกวัน ใช้น้ำอย่างคุ้มค่า
- ใส่ปุ๋ย พรอนดิน ดัดแต่งกิ่งไม้เป็นประจำ (กรณีต้นไม้เล็ก)
- ทำความสะอาดบริเวณบ่อปลา น้ำตกให้ใสสะอาด ไม่ให้น้ำเน่าเสีย และตรวจสอบระบบการทำงานของน้ำตก

ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

- ดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังหญ้า
- กวาดใบไม้ ตัดหญ้าบนทางเท้าและริมรั้วให้สะอาดอยู่เสมอ
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานทุกๆ ๒ ชั่วโมง
- และอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมอบหมาย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- การส่งมอบงานประจำเดือน ให้เสนอรูปถ่ายการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วย กรณีไม่มีรูปถ่ายคณะกรรมการตรวจการจ้างจะไม่ตรวจรับงาน
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย (กรณีผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา

๑๖.๐๐ น.

- เจ้าหน้าที่...

- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดต้องดูแลพื้นที่ให้สะอาดเสมอ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือมาใช้ในการปฏิบัติให้เพียงพอในการใช้งาน
- ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละวัน

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

- ไม้กวาดชนิดแข็ง
- ที่ตักขยะ
- ถังมีย่าง
- สายยาง
- แปรงขัดพื้น
- กรรไกรตัดแต่งกิ่ง
- อุปกรณ์พรวนดิน
- เครื่องตัดหญ้า
- วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ไม่รวมถุงขยะและถังขยะ)

๒. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้เมื่อผู้ว่าจ้างหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

๓. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนในการปฏิบัติงานของวันนั้นๆ และหากไม่สามารถจัดหาคนมาแทนได้จะต้องถูกหักค่าจ้างในวันนั้นๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการจัดจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๖. ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)

๗. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้าง

- พนักงานผู้รับจ้าง จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒,๖๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงินจำนวน ๒๕,๒๐๐.- บาท/เดือน ปฏิบัติงานจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๒,๔๐๐.- บาท/ปี
- แบ่งจ่ายการชำระเงินเป็น ๑๒ งวด และเบิกจ่ายเงินทุกสิ้นเดือน (หลังจากการตรวจรับเสร็จสิ้น)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประภาวรรณ ทองรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฤทัย จิตรศิริชล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเสาวนีย์ สมภาวะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน